



## ALGEMENE VOORWAARDEN

### De Zwart & Jongbloets gerechtsdeurwaarders en incasso te Tilburg

#### 1. Begrippen:

##### **Ambtelijke werkzaamheden:**

Werkzaamheden als bedoeld in artikel 2 van de Gerechtsdeurwaarderswet. Hieronder wordt verstaan die werkzaamheden die de gerechtsdeurwaarder verricht in zijn hoedanigheid van openbaar ambtenaar waartoe onder meer behoren het betekenen van dagvaardingen en executoriale titels, het leggen van beslagen en het doen van ontruiming etcetera tegen daarvoor ten aanzien van de schuldenaar door de Minister vastgestelde tarieven, vastgelegd in het Besluit Tarieven Ambtshandelingen Gerechtsdeurwaarders, afgekort als BTAG.

##### **Niet ambtelijke werkzaamheden:**

Werkzaamheden die de gerechtsdeurwaarder verricht voor rechtspersonen, (semi) overheidsinstellingen of natuurlijke personen die als doel hebben betaling buiten rechte te verkrijgen van opeisbare vorderingen tegen het hierna te melden tarief.

##### **Incasso werkzaamheden:**

Werkzaamheden met als doel om betaling te verkrijgen van vorderingen, niet zijnde ambtshandelingen.

##### **Service level:**

De mate waarin van De Zwart & Jongbloets dienstverlening kan worden verwacht in het kader van een verstrekte opdracht.

#### 2. Service level

##### 2.1 Minnelijke fase

De fase waarin een opdracht aan De Zwart & Jongbloets wordt gegeven tot het verrichten van werkzaamheden om te komen tot incasso zonder dat er gerechtelijke maatregelen worden genomen.

De werkzaamheden omvatten: het beoordelen van een vordering op juridische, financiële en praktische haalbaarheid, het aanmanen van de schuldenaar, het communiceren met de schuldenaar of diens gemachtigde en het uitvoeren van een verhaalsonderzoek, het beoordelen van betalingsvoorstellen, het administreren en bewaken van betalingsregelingen en het verrichten van incassowerkzaamheden in het algemeen.

##### 2.2 Procesinleiding

Het verrichten van inleidende ambtshandelingen, waaronder het opstellen en het betekenen van de dagvaarding.

##### 2.3 Rolwaarneming



Het indienen en doorleiden van proces inleidende en overige processtukken, het verrichten van rolhandelingen, en administratie van de rolagenda.

#### 2.4 Betekening

Het betekenen van de voor de tenuitvoerlegging vatbare titel (waaronder vonnis, arrest, dwangbevel) aan de schuldenaar of aan derden.

#### 2.5 Executiehandeling

Het verrichten van ambtshandelingen in het kader van tenuitvoerlegging van een executoriale titel door middel van onder meer beslag op de inboedel, beslag op onroerende zaken, beslag onder derden en alle overige in de Wet omschreven beslagen.

### 3. Tarieven ambtelijke werkzaamheden

3.1 Ambtshandelingen worden verricht tegen het tarief dat wordt bepaald in het Besluit Tarieven Ambtshandelingen Gerechtsdeurwaarders (Stbl.2001 nr 325) als bedoeld in art 240 en 434a RV, kortweg BTAG.

3.2 Indien er geen schuldenaarstarief is voorzien in het BTAG berekent De Zwart & Jongbloets een tarief van € 125,00 per uur.

3.3 Bij intrekking van een opdracht is de opdrachtgever een vergoeding als bedoeld in 3.2 verschuldigd.

3.4 Het afwikkelingstarief voor advocaten/ tussenpersonen bedraagt 4% over de geïncasseerde hoofdsom rente en kosten met uitzondering van de executiekosten met een minimum van € 30,00

### 4. Tarieven voor niet-ambtelijke werkzaamheden (incasso)

#### 4.1 Basisvergoeding:

In zaken waarin De Zwart & Jongbloets een dossier dient aan te leggen en de gegevens van de zaak in haar administratie dient te verwerken is een minimumbedrag van € 25,00 verschuldigd.

#### 4.2 Verschotten:

De verschotten die De Zwart & Jongbloets gedurende de uitvoering van de opdracht aan derden dient te voldoen, worden naast de in de voorwaarden genoemde tarieven doorberekend aan de opdrachtgever.

#### 4.3 Incassokosten:

Opeisbare vorderingen vanaf 01 juli 2012 worden behandeld conform de Wet Incasso kosten. Bij btw vorderingen kan van de tarieven worden afgeweken, afhankelijk van de van toepassing zijnde algemene voorwaarden.

Tarief:

-tot 2500,00 15% met een minimum van € 40,00

-volgende 2500,00 10%



- volgende 5000,00 5 %
- volgende 190.000,00 1%
- daarboven 0.5 %

Het kostenrisico blijft voor rekening van de opdrachtgever. Indien de hoofdsom wordt voldaan, aan de opdrachtgever of aan De Zwart & Jongbloets, en besloten wordt om niet te procederen voor de incassokosten komen de incassokosten voor rekening van de opdrachtgever.

#### 4.4 Betalingstermijn:

Door De Zwart & Jongbloets geïncasseerde gelden worden zo spoedig mogelijk en uiterlijk 14 dagen na ontvangst doorbetaald aan de opdrachtgever.

Tussentijdse afdrachten vinden plaats in het geval er meer geïncasseerd is dan € 500,- na aftrek van de gemaakte kosten. De termijn van betaling is uiterlijk 14 dagen na ontvangst.

### 5. Afwijkende afspraken

Opdrachtgevers kunnen met De Zwart & Jongbloets schriftelijk overeen komen dat afgeweken wordt van de service levels en de daarbij behorende tarieven.

### 6. Aansprakelijkheid

De Zwart & Jongbloets is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van adviezen of verrichte werkzaamheden tenzij er wordt aangetoond dat er sprake is van grove opzet of schuld.

**Opgesteld op 15 augustus 2012**